



centro servizi volontariato  
Asti e Alessandria

# **CARTA DEI SERVIZI ANNO 2019**

*Testo approvato dall'Assemblea del 18 dicembre 2018*

## PREMESSA

Come noto, in data 3 agosto 2017, è entrato in vigore il cosiddetto Codice del Terzo Settore (D.Lgs n. 117 del 3.7.2017).

Tale Codice detta una nuova disciplina per tutto il mondo del Terzo Settore nonché per i Centri di Servizio.

Per essere completamente operativo, tale Codice necessita di alcuni Decreti attuativi, che allo stato non sono ancora stati emanati.

In attesa di tali Decreti, deve ritenersi applicabile un regime normativo transitorio.

Per il Sistema dei Centri di Servizio, tale regime transitorio è stato concordato con la Fondazione ONC (organismo nazionale di controllo dei centri di servizio) e con il Co.Ge. Piemonte (operante in supplenza dell'OTC Piemonte-Valle d'Aosta non ancora costituito) e prevede, in particolare, che l'erogazione dei servizi dei CSV avvenga secondo quanto disposto dal Codice del Terzo Settore all'art. 63 (erogazione servizi a sostegno dell'attività di volontariato di tutti gli Enti del Terzo Settore e non più solo alle Organizzazioni di Volontariato) e al comma 3 dell'art. 101 (definizione di Ente del Terzo Settore in attesa dell'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore).

Nelle pagine che seguono è descritta l'attività relativa all'anno 2019 di CSVAA nell'ambito della sua funzione di Centro di Servizio delle province di Alessandria-Asti, con indicazione di tutti i servizi erogati e delle modalità per accedervi.

Al fine di garantire il rispetto dei principi di universalità e pari opportunità di accesso, per cui i servizi dei CSV devono essere organizzati in modo tale da raggiungere il maggior numero possibile di beneficiari, sono stati indicati alcuni limiti quantitativi per ogni tipologia di servizio erogabile dal CSV.

## **LE FUNZIONI E I COMPITI DEI CENTRI DI SERVIZIO**

**I CSV utilizzano le risorse loro conferite dalle Fondazioni di Origine Bancaria al fine di organizzare, gestire ed erogare servizi di supporto tecnico, formativo ed informativo per promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli enti del Terzo settore, senza distinzione tra enti associati ed enti non associati, e con particolare riguardo alle Organizzazioni di Volontariato.**

Per raggiungere le suddette finalità, i CSV possono erogare i seguenti servizi:

- servizi di promozione, orientamento e animazione territoriale, finalizzati a dare visibilità ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria nella comunità locale, a promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva in particolare tra i giovani e nelle scuole, istituti di istruzione, di formazione ed università, facilitando l'incontro degli enti di Terzo settore con i cittadini interessati a svolgere attività di volontariato, nonché con gli enti di natura pubblica e privata interessati a promuovere il volontariato;
- servizi di formazione, finalizzati a qualificare i volontari o coloro che aspirino ad esserlo, acquisendo maggiore consapevolezza dell'identità e del ruolo del volontario e maggiori competenze trasversali, progettuali, organizzative a fronte dei bisogni della propria organizzazione e della comunità di riferimento;
- servizi di consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento, finalizzati a rafforzare competenze e tutele dei volontari negli ambiti giuridico, fiscale, assicurativo, del lavoro, progettuale, gestionale, organizzativo, della rendicontazione economico-sociale, della ricerca fondi, dell'accesso al credito, nonché strumenti per il riconoscimento e la valorizzazione delle competenze acquisite dai volontari medesimi;
- servizi di informazione e comunicazione, finalizzati a incrementare la qualità e la quantità di informazioni utili al volontariato, a supportare la promozione delle iniziative di volontariato, a sostenere il lavoro di rete degli enti del Terzo settore tra loro e con gli altri soggetti della comunità locale per la cura dei beni comuni, ad accreditare il volontariato come interlocutore autorevole e competente;
- servizi di ricerca e documentazione, finalizzati a mettere a disposizione banche dati e conoscenze sul mondo del volontariato e del Terzo settore in ambito nazionale, comunitario e internazionale;
- servizi di supporto tecnico-logistico, finalizzati a facilitare o promuovere l'operatività dei volontari, attraverso la messa a disposizione temporanea di spazi, strumenti ed attrezzature.

**I servizi del CSV sono erogati nel rispetto dei principi di: qualità, economicità, territorialità e prossimità, universalità, non discriminazione e pari opportunità di accesso, integrazione, pubblicità e trasparenza.**

## **IL CENTRO DI SERVIZIO PER LE PROVINCE DI ALESSANDRIA-ASTI**

CSVAA è un'associazione composta da 135 soci, di cui 115 Organizzazioni di Volontariato iscritte al Registro del Volontariato della Regione Piemonte.

Oltre alle proprie attività statutarie, CSVAA svolge la funzione di Centro di Servizio delle province di Alessandria-Asti.

Per esercitare tale funzione, CSVAA riceve dalla Fondazione ONC una quota del FUN (fondo unico nazionale), fondo alimentato da contributi annuali delle Fondazioni di origine bancaria; in particolare, per l'anno 2019 i CSV della regione Piemonte hanno ricevuto un importo complessivo di 5.050.000 e a CSVAA è stata assegnata dal Co.Ge. Piemonte la quota di euro 858.500,00

Tale quota è stata inoltre integrata mediante l'utilizzo di risorse residue derivanti da rendicontazioni di anni precedenti.

Per essere soci di CSVAA è necessario presentare domanda al Consiglio Direttivo. Per ogni dettaglio, è possibile consultare lo Statuto dell'Ente sul sito web del CSV oppure chiedere informazioni presso le sedi.

**Per ricevere i servizi del CSV non è necessario essere soci di CSVAA. Possono infatti ricevere servizi tutti i soggetti accreditati al CSV, secondo le modalità indicate nella pagina seguente.**

## COME RICHIEDERE I SERVIZI: L'ACCREDITAMENTO AL CSV

**Per poter richiedere i servizi del CSV è necessario essere “accreditati”; per essere accreditati al CSV delle province di Alessandria-Asti occorre presentare al CSV tutta la seguente documentazione:**

- 1) domanda di accreditamento sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente del Terzo Settore;
- 2) dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente del Terzo Settore, volta ad autocertificare l'iscrizione dell'Ente stesso ad uno dei seguenti Registri:
  - registro delle Organizzazioni di Volontariato di cui alla L.R. n. 38/94;
  - registro delle Associazioni di Promozione Sociale;
  - anagrafe delle Onlus tenuto dall'Agenzia delle Entrate;
  - registro delle Imprese Sociali;
  - altro Registro previsto dall'attuale normativa inerente Enti del Terzo Settore;
- 3) dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente del Terzo Settore, volta ad autocertificare che l'Ente ha sede legale ed operatività principale nelle province di Alessandria-Asti;
- 4) dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente del Terzo Settore, volta ad autocertificare che l'Ente si avvale di volontari nello svolgimento della propria attività e che i nominativi di tali volontari sono indicati in apposito registro tenuto dall'Ente stesso e allegato alla domanda di accreditamento al CSV;
- 5) statuto dell'Ente del Terzo Settore.

Per la compilazione della suindicata documentazione, è possibile utilizzare i moduli precompilati appositamente predisposti dal CSV e disponibili sul sito web del CSV o presso le sedi.

Per le Sezioni Locali di ETS operanti sul territorio delle province di Alessandria-Asti è prevista una modulistica specifica.

A seguito di esame della documentazione pervenuta, il CSV comunicherà all'Ente del Terzo Settore l'esito dell'accREDITAMENTO. In caso di esito positivo, l'Ente potrà richiedere i servizi del CSV.

## L'ATTIVITÀ DEL CENTRO DI SERVIZIO DELLE PROVINCE DI ALESSANDRIA-ASTI

Nel 2019 il CSV organizzerà le seguenti iniziative:

- **sportello di orientamento al volontariato:** allestimento punti informativi sul territorio per promuovere il volontariato, informazioni a cittadini interessati a svolgere attività di volontariato, informazioni a cittadini interessati a svolgere presso Enti del Terzo Settore il Servizio Civile Nazionale o il Servizio Volontario Europeo, informazioni a Enti del Terzo Settore e a cittadini su: percorsi alternativi alle sanzioni disciplinari, lavoro di pubblica utilità e alternanza scuola-lavoro;
- **campagne di comunicazione per ricerca nuovi volontari;**
- **feste del volontariato;**
- **tavoli di animazione territoriale;**
- **corsi di formazione per volontari e aspiranti volontari** sulle seguenti tematiche: identità e ruolo del volontario, progettazione, informatica, tenuta contabilità e bilancio, 5 x 1000, attività commerciali marginali, bilancio sociale, normativa ETS, privacy, sicurezza: formazione generale, addetto antincendio rischio basso, addetto primo soccorso rischio basso, comunicazione esterna, fund raising, grafica, peopleraising, dinamiche di gruppo, relazione di aiuto, informatica e disabilità, organizzazione eventi;
- **strumenti di comunicazione del CSV:** sito web CSV, pagina facebook CSV, profilo twitter CSV, canale youtube CSV, newsletter CSV, trasmissione radiofonica CSV;
- **biblioteca e emeroteca;**
- **incontri Scuola e Volontariato:** presentazione presso le Scuole del territorio dell'attività di volontariato di ogni ETS interessato, con finalità di reperire nuovi volontari e promuovere la cultura della solidarietà;
- **ricerca e documentazione.**

**Per i dettagli e le modalità di partecipazione alle suindicate iniziative, è possibile consultare il sito web del CSV o chiedere informazioni presso le sedi del CSV.**

Altresì, nel 2019 il CSV continuerà ad erogare i consueti **servizi**, per i quali si rimanda alle pagine seguenti; per richiedere tali servizi è necessario compilare il modulo presente in calce alla Carta dei Servizi. Tali servizi sono erogati ai richiedenti (che dovranno essere previamente accreditati al CSV) nel rispetto dei limiti e delle condizioni stabiliti per ciascuna tipologia di servizio e fino all'esaurimento del budget previsto.

In circostanze eccezionali e per motivi debitamente giustificati, il Consiglio Direttivo può concedere una deroga, idoneamente motivata e pubblicizzata, relativamente ai limiti quantitativi di tali servizi.

**Il modulo per richiedere tali servizi deve essere trasmesso agli indirizzi indicati nell'ultima pagina della Carta dei Servizi.**

## CONSULENZE

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

AMBITI CONSULENZE RICHIEDIBILI AL CSV	LIMITI COMPLESSIVI	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
xSERVIZI DEL CSV ( <i>informazioni sui servizi del CSV e sulle modalità per accedervi</i> )	<i>nessuno</i>	<i>Direttore</i>	<i>Da 10 a 45 gg. lavorativi</i>
xACCREDITAMENTO ETS A CSV			
xCOSTITUZIONE NUOVI ETS			
x GIURIDICO	Numero massimo di richieste ETS: 18 ore l'anno totali  Ogni ETS può usufruire del servizio per un massimo di € 800,00 all'anno totali		
xFISCALE			
x ASSICURATIVO			
xDEL LAVORO			
xPROGETTUALE			
xGESTIONALE			
x ORGANIZZATIVO			
xRENDICONTAZ. ECONOMICO-SOCIALE			
xRICERCA FONDI			
xACCESSO AL CREDITO			
xRICONOSCIMENTO E VALORIZZAZIONE COMPETENZE VOL.			
x5 x 1000			
xPRIVACY			
xPEOPLE RAISING			
xSERVIZIO CIVILE NAZIONALE			
xSERVIZIO VOLONTARIO EUROPEO			
xFORMAZIONE			
xCOMUNICAZIONE			

xGRAFICA			
xSICUREZZA			
xORGANIZZAZIONE EVENTI			
XINFORMATICA/NUOVE TECNOLOGIE			
XNOTARILE			

**Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore.**

La tipologia di consulenza “costituzione nuovi ETS” può essere erogata anche a singoli cittadini o a gruppi di persone del territorio delle province di Alessandria-Asti, interessati a costituire un nuovo Ente del Terzo Settore che si avvalga di volontari nello svolgimento della propria attività di interesse generale.



## CENTRO STAMPA

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

TIPOLOGIA SERVIZI RICHIEDIBILI AL CSV	LIMITI SPECIFICI	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA	LIMITI COMPLESSIVI	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
X FOTOCOPIE IN BIANCO E NERO FORMATO A4 E A5				Numero di stampe a colori:  3.000 all'anno per ETS  Numero di stampe B/N: 5.000 all'anno per ETS	Direttore	10 gg. lavorativi
X FOTOCOPIE IN BIANCO E NERO FORMATO A3						
X FOTOCOPIE A COLORI FORMATO A4 E A5						
X FOTOCOPIE A COLORI FORMATO A3						
X STAMPA PRESSO CSV DI MATERIALE CARTACEO DIVERSO DA FOTOCOPIE						
X SCANSIONE						
X RILEGATURA	<i>n.150 anno per ETS</i>	Direttore	10 gg. lavorativi			
X PLASTIFICAZIONE	<i>n.150 anno per ETS</i>	Direttore	10 gg. lavorativi			
X ALTRO: MANIFESTI	<i>n.150 anno per ETS</i>	Direttore	10 gg. lavorativi			
X STAMPA PRESSO TIPOGRAFIA ESTERNA A CSV DI MATERIALE CARTACEO DIVERSO DA FOTOCOPIE				Numero massimo di richieste per ETS: 4 all'anno	Direttore/ Presidente/ Consiglio Direttivo	10 gg. Lavorativi per richieste di valore non superiore a € 500,00

				Ogni ETS può usufruire del servizio per un valore massimo di € 1.400,00 all'anno		45gg. Lavorativi per richieste di valore superiore a € 500,00
--	--	--	--	--	--	---

**Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore.**

Sul materiale stampato deve comparire la dicitura: *“questo prodotto è un servizio gratuito del CSV”* e il logo del CSV.

Il materiale prodotto non deve contenere spazi/messaggi pubblicitari; è invece possibile citare e riportare (in termini di ringraziamento e informazione, mai di pura pubblicità) denominazione e logo di partner, collaboratori, donatori, finanziatori dell’ETS.

Il materiale prodotto non deve riportare un prezzo di copertina, né riferirsi ad uno o più autori/curatori.

Il materiale prodotto non deve prevedere un contenuto contrario alla legge, non deve prevedere immagini o descrizione cruenta, impressionanti o raccapriccianti, non deve contenere riferimenti diretti e indiretti a iniziative partitiche e/o campagne elettorali.

## UFFICIO STAMPA

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

TIPOLOGIA SERVIZI RICHIEDIBILI AL CSV	LIMITI COMPLESSIVI	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
XCOMUNICATO STAMPA	Al massimo 50 richieste all'anno per ETS	Direttore / Presidente / Consiglio Direttivo	<i>da 10 a 45 gg lavorativi</i>
XCONFERENZA STAMPA	Al massimo 10 richieste all'anno per ETS <u>per</u> <u>ciascuna tipologia</u>		
XSPAZI MEDIA GIORNALI			
XSPAZI MEDIA RADIO			
XSPAZI MEDIA TV			
XSPAZI MEDIA WEB			
XSPAZI AFFISSIONE			
XSPAZI SU SITO WEB CSV	Al massimo 50 richieste all'anno per ETS <u>per</u> <u>ciascuna tipologia</u>		
XSPAZI SU NEWSLETTER CSV			
XSPAZI SU PROFILO FACEBOOK CSV			
XSPAZI SU CANALE YOUTUBE CSV			
XSPAZI IN TRASMISSIONE RADIO CSV			
XSPAZI SUPROFILO TWITTER CSV			

**Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore.**

All'interno degli spazi, deve comparire la dicitura: *“questo prodotto è un servizio gratuito del CSV”* e il logo del CSV.

Il materiale prodotto non deve contenere spazi/messaggi pubblicitari; è invece possibile citare e riportare (in termini di ringraziamento e informazione, mai di pura pubblicità) denominazione e logo di partner, collaboratori, donatori, finanziatori dell'ETS.

Il materiale prodotto non deve riferirsi ad uno o più autori/curatori, non deve prevedere un contenuto contrario alla legge, non deve prevedere immagini o descrizione cruenta, impressionanti o raccapriccianti, non deve contenere riferimenti diretti e indiretti a iniziative partitiche e/o campagne elettorali.

## SITI WEB ETS

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

TIPOLOGIA SERVIZI RICHIEDIBILI AL CSV	LIMITI	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
XCREAZIONE SITO WEB ETS SU DOMINIO DELL'ETS	massimo una richiesta all'anno	Direttore / Presidente / Consiglio Direttivo	<i>da 10 a 45 gg lavorativi</i>
XRESTYLING SITO WEB ETS GIÀ ESISTENTE			
XSUPPORTO A ETS PER INSERIMENTO DATI SU SITO WEB ETS	Massimo 3 richieste l'anno per ETS per un valore massimo quantificabile in € 200,00 annuale	Direttore / Presidente / Consiglio Direttivo	<i>da 10 a 45 gg lavorativi</i>

**Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore.**

Sul sito web deve comparire la dicitura: *“questo prodotto è un servizio gratuito del CSV”* e il logo del CSV.

Il sito web non deve contenere spazi/messaggi pubblicitari; è invece possibile citare e riportare (in termini di ringraziamento e informazione, mai di pura pubblicità) denominazione e logo di partner, collaboratori, donatori, finanziatori dell'ETS.

Per i siti web su dominio dell'ETS, i costi di registrazione e di mantenimento del dominio sono esclusivamente a carico dell'ETS.

Il sito web non deve prevedere un contenuto contrario alla legge, non deve prevedere immagini o descrizione cruenta, impressionanti o raccapriccianti, non deve contenere riferimenti diretti e indiretti a iniziative partitiche e/o campagne elettorali.

## SUPPORTI MULTIMEDIALI

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

TIPOLOGIA SERVIZI RICHIEDIBILI AL CSV	LIMITI SPECIFICI	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA	LIMITI COMPLESSIVI	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
XCREAZIONE PRESENTAZIONI IN POWER POINT E SIMILI				Numero massimo di richieste all'anno: 8 per ogni ETS  Per ogni tipologia di servizio	<i>Direttore</i>	<i>10 gg. Lavorativi</i>
XCOPIE DVD	N. 250 all'anno per ETS	<i>Direttore</i>	<i>10 gg lavorativi</i>			
XCOPIE CD ROM	N. 250 all'anno per ETS	<i>Direttore</i>	<i>10 gg lavorativi</i>			

**Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore.**

Sul materiale deve comparire la dicitura: *“questo prodotto è un servizio gratuito del CSV”* e il logo del CSV.

Il materiale prodotto non deve contenere spazi/messaggi pubblicitari; è invece possibile citare e riportare (in termini di ringraziamento e informazione, mai di pura pubblicità) denominazione e logo di partner, collaboratori, donatori, finanziatori dell'ETS.

Il materiale prodotto non deve riportare un prezzo di copertina, né riferirsi ad uno o più autori/curatori.

Il materiale prodotto non deve prevedere un contenuto contrario alla legge, non deve prevedere immagini o descrizione cruenta, impressionanti o raccapriccianti, non deve contenere riferimenti diretti e indiretti a iniziative partitiche e/o campagne elettorali.

## SPAZI

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

SPAZI RICHIEDIBILI AL CSV	LIMITI PRESTITO	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
<b>XSEDE CENTRALE</b>  Sala Formazione : posti n.: 20  Sala _____: posti n.: __  Sala _____: posti n.: __	Breve: massimo 1 giorno per 100 volte all'anno non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi
	Medio: massimo 7 giorni per 10 volte all'anno non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi
<b>XSPORTELLI</b>  Località sportello: Asti  Sala formazione: posti n.: 30  Sala _____: posti n.: __  Località sportello: Casale  Sala riunioni: posti n.: _6_  Sala _____: posti n.: __  Località sportello: _____  Sala _____: posti n.: __  Sala _____: posti n.: __	Breve: massimo 1 giorno per 100 volte all'anno non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi
	Medio: massimo 7 giorni per 10 volte all'anno non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi
<b>XPOSTAZIONI UFFICIO (uso PC, telefono e simili) PRESSO SEDE CENTRALE</b> numero postazioni: 1	Breve: massimo 1 giorno per 100 volte all'anno non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi
	Medio: massimo 7 giorni per 10 volte all'anno non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi

XPOSTAZIONI UFFICIO ( <i>uso PC, telefono e simili</i> ) PRESSO SPORTELLO Asti numero postazioni: 1	Breve: massimo 1 giorno per 100 volte all'anno non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi
	Medio: massimo 7 giorni per 10 volte all'anno non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi
XSALE ESTERNE ALLE SEDI DEL CSV (massimo 30 giorni per massimo 3 volte non consecutive per massimo euro 900,00 all'anno)		Direttore/ Presidente/ Consiglio Direttivo	10 gg. Lavorativi per richieste di valore non superiore a € 500,00
		Consiglio Direttivo	45 gg. Lavorativi per richieste di valore superiore a € 500,00

**Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore.**

L'erogazione del servizio è subordinata alle reali disponibilità del CSV al momento della richiesta; qualora il numero di richieste ecceda la disponibilità degli spazi disponibili, essi sono assegnati agli ETS richiedenti in base all'ordine cronologico di arrivo delle richieste; in caso di contemporaneità delle richieste, il servizio è erogato all'ETS che richiede il servizio per la prima volta nel corso dell'anno.

L'erogazione del servizio è subordinata alla sottoscrizione da parte dell'ETS di apposita convenzione con il CSV, volta a regolamentare le modalità, i termini e le condizioni di fruizione del servizio.

Il modello della convenzione è disponibile presso le sedi del CSV e sul sito web del CSV.



## DOMICILIAZIONE POSTALE

Il servizio prevede la possibilità per l'ETS di porre il proprio domicilio postale presso la sede del CSV, ossia ricevere presso la sede del CSV corrispondenza; in particolare, secondo le seguenti modalità:

- CORRISPONDENZA

La corrispondenza è ritirata e custodita in appositi box di archivio dedicati ad ogni ETS; l'ETS può telefonare al CSV per verificare l'arrivo della propria corrispondenza.

Gli operatori del CSV non accetteranno e non ritireranno notifiche di atti giudiziari, raccomandate generiche e/o ogni altra missiva che preveda un avviso di ricevimento.

**Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore.**

## ATTREZZATURE

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

ATTREZZATURE RICHIEDIBILI AL CSV	LIMITI PRESTITO	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
x Gazebo	Breve: massimo 4 giorni per massimo 10 volte all'anno non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi
	Medio: massimo 7 giorni per massimo 8 volte all'anno non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi
x Tavolini	Breve: massimo 4 giorni per massimo 10 volte all'anno non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi
	Medio: massimo 7 giorni per massimo 8 volte all'anno non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi
x Sedie	Breve: massimo 4 giorni per massimo 10 volte all'anno non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi
	Medio: massimo 7 giorni per massimo 8 volte all'anno non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi
x Impianto di amplificazione	Breve: massimo 4 giorni per massimo 10 volte all'anno non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi
	Medio: massimo 7 giorni per massimo 8 volte all'anno non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi

x Computer portatile	Breve: massimo 4 giorni per massimo 10 volte all'anno non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi
	Medio: massimo 7 giorni per massimo 8 volte all'anno non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi
x Video proiettore	Breve: massimo 4 giorni per massimo 10 volte all'anno non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi
	Medio: massimo 7 giorni per massimo 8 volte all'anno non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi
x Banner up	Breve: massimo 4 giorni per massimo 10 volte all'anno non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi
	Medio: massimo 7 giorni per massimo 8 volte all'anno non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi
x Griglie espositive	Breve: massimo 4 giorni per massimo 10 volte all'anno non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi
	Medio: massimo 7 giorni per massimo 8 volte all'anno non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi
x Videocamera	Breve: massimo 4 giorni per massimo 10 volte all'anno non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi
	Medio: massimo 7 giorni per massimo 8 volte all'anno non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi

ATTREZZATURA NOLEGGIATA DAL CSV ( <i>purché usualmente noleggiabile come servizio di terzi</i> ) (massimo 30 giorni per massimo 3 richieste non consecutive per massimo € 900,00 all'anno)	Direttore/ Presidente/ Consiglio Direttivo	10 gg. Lavorativi per richieste di valore non superiore a € 500,00
	Consiglio Direttivo	45 gg. Lavorativi per richieste di valore superiore a € 500,00

**Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore.**

L'erogazione del servizio è subordinata alle reali disponibilità del CSV al momento della richiesta; qualora il numero di richieste ecceda la disponibilità delle attrezzature disponibili, esse sono assegnate agli ETS richiedenti in base all'ordine cronologico di arrivo delle richieste; in caso di contemporaneità delle richieste, il servizio è erogato all'ETS che richiede il servizio per la prima volta nel corso dell'anno.

L'erogazione del servizio è subordinata alla sottoscrizione da parte dell'ETS di apposito contratto di comodato con il CSV, volto a regolamentare le modalità d'uso e i termini e le condizioni di consegna e restituzione.

Il modello del contratto di comodato è disponibile presso le sedi del CSV e sul sito web del CSV.

## MEZZI DI TRASPORTO

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

MEZZI DI TRASPORTO RICHIEDIBILI AL CSV	LIMITI PRESTITO	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
MEZZI DI TRASPORTO NOLEGGIATI DAL CSV ( <i>purché usualmente noleggiabili come servizio di terzi</i> ) (massimo 30 giorni per massimo 3 richieste non consecutive per massimo euro 1.200,00 all'anno)		Direttore/ Presidente/ Consiglio Direttivo	10 gg. Lavorativi per richieste di valore non superiore a € 500,00
		Consiglio Direttivo	45 gg. Lavorativi per richieste di valore superiore a € 500,00

**Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore.**

L'erogazione del servizio è subordinata alle reali disponibilità del CSV al momento della richiesta; qualora il numero di richieste ecceda la disponibilità dei mezzi di trasporto disponibili, essi sono assegnati agli ETS richiedenti in base all'ordine cronologico di arrivo delle richieste; in caso di contemporaneità delle richieste, il servizio è erogato all'ETS che richiede il servizio per la prima volta nel corso dell'anno.

L'erogazione del servizio è subordinata alla sottoscrizione da parte dell'ETS di apposito contratto di comodato con il CSV, volto a regolamentare le modalità d'uso e i termini e le condizioni di consegna e restituzione.

Il modello del contratto di comodato è disponibile presso le sedi del CSV e sul sito web del CSV.

## RELATORI e ANIMATORI

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

TIPOLOGIA	LIMITI COMPLESSIVI	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
RELATORE	Ogni ETS può usufruire del servizio per al massimo 3 volte all'anno e per un valore massimo quantificabile in € 500,00 all'anno	<i>Direttore / Presidente / Consiglio Direttivo</i>	<i>da 10 a 45 gg. lavorativi</i>
ANIMATORE (esponenti del mondo dell'arte o della cultura)			

**Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore e a supportare la promozione delle iniziative di volontariato.**

## FORMATORI

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

TIPOLOGIA	LIMITI	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
FORMATORE	Ogni ETS può usufruire del servizio per al massimo 3 volte all'anno e per un valore massimo quantificabile in € 500,00 all'anno	<i>Direttore / Presidente / Consiglio Direttivo</i>	<i>da 10 a 45 gg. lavorativi</i>

**Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a qualificare i volontari o coloro che aspirino ad esserlo, acquisendo maggiore consapevolezza dell'identità e del ruolo del volontario e maggiori competenze trasversali, progettuali, organizzative a fronte dei bisogni della propria organizzazione e della comunità di riferimento.**

## MODULO PER LA RICHIESTA DEI SERVIZI DEL CSV

Il/la sottoscritto/a: \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante/delegato (come da delega del \_\_\_\_\_) dell'ETS  
\_\_\_\_\_ accreditato presso il Centro di Servizio.  
contatto telefonico \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### **CHIEDE I SERVIZI SEGUENTI:**

- CONSULENZE: tipologia: \_\_\_\_\_
- CENTRO STAMPA: numero e tipologia: \_\_\_\_\_
- UFFICIO STAMPA: numero e tipologia: \_\_\_\_\_
- SITI WEB ETS: tipologia: \_\_\_\_\_
- SUPPORTI MULTIMEDIALI: numero e tipologia: \_\_\_\_\_
- SPAZI: numero e tipologia: \_\_\_\_\_
- DOMICILIAZIONE POSTALE
- ATTREZZATURE: numero e tipologia: \_\_\_\_\_
- MEZZI DI TRASPORTO: numero e tipologia: \_\_\_\_\_
- RELATORI: numero e tipologia: \_\_\_\_\_
- ANIMATORI: numero e tipologia: \_\_\_\_\_
- FORMATORI: numero e tipologia: \_\_\_\_\_

DESCRIZIONE FINALITÀ SERVIZI RICHIESTI (nella descrizione deve emergere la presenza e il ruolo dei volontari dell'ETS richiedente):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

PERIODO E LUOGO DI UTILIZZO DEI SERVIZI: \_\_\_\_\_

*Il sottoscritto dichiara di accettare tutte disposizioni che regolano le prestazioni di servizi da parte del CSV e indicate nella Carta dei Servizi.*

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

*Il sottoscritto presta il suo consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Generale UE n.679/2016, per i fini istituzionali del CSV.*

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

*Il sottoscritto dichiara che i soggetti ritratti/ripresi nel materiale cartaceo/multimediale prodotto hanno rilasciato apposita liberatoria, autorizzando la diffusione della propria immagine. Ove l'immagine si riferisca a soggetti minorenni, la liberatoria è stata sottoscritta dai tutori legali.*

*Altresì, dichiara che è stata rispettata la normativa relativa al diritto di autore.*

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_



## **SEDI E ORARI DI APERTURA DEL CSVAA**

### **Sede di Alessandria:**

via Verona, 1 ang. Via Vochieri – 15121 Alessandria;  
tel. 0131 250389; mail: [al@csvastialessandria.it](mailto:al@csvastialessandria.it)

### **Sede di Asti:**

via Brofferio, 110 – 14100 Asti  
tel. 0141 321897; mail: [at@csvastialessandria.it](mailto:at@csvastialessandria.it)

### **Orari di apertura:**

**lunedì: 9 – 13 e 14 – 17**

**martedì: 9 – 13 e 14 – 17**

**mercoledì: 9 – 16 (orario continuato)**

**giovedì: 9 – 16 (orario continuato)**

**venerdì: aperto solo su appuntamento**

### **Sportello di Casale Monferrato:**

via Martiri di Nassiriya, 8 – 15033 Casale Monferrato  
apertura il venerdì, dalle 9.45 – 12.00

### **Sportello di Novi Ligure:**

piazzale Leoni di Liguria (presso Banco Alimentare) – 15067 Novi Ligure  
apertura il lunedì, dalle 9.45 – 12.00

### **Sportello di Tortona:**

via Perosi, 3 (presso Caritas) – 15057 Tortona  
apertura il mercoledì, dalle 14.30 – 16.30

*Numero Verde: 800 158081*

*Sito web [www.csvastialessandria.it](http://www.csvastialessandria.it)*

**Per aggiornamenti sulle date e sugli orari di apertura consultare sempre il sito  
[www.csvastialessandria.it](http://www.csvastialessandria.it) - sezione “Contatti”**